

Termos e Condições de Uso Arquivei

ARQUIVEI SERVIÇOS ON LINE LTDA., sociedade limitada, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.427.033/0001-40, com sede na Cidade de São Carlos, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Carlos Botelho, 1863, Centro, CEP: 13560-250, única e exclusiva proprietária das marcas e dos domínios associados ao **Site** e ao **Aplicativo** doravante, em conjunto, denominados simplesmente “Arquivei”, estabelece as presentes condições de uso para a utilização do Site e Aplicativo (“Termo de Uso”).

VIVA RIO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.343.941/0001-28, com sede na Cidade de **Rio de Janeiro**, Estado de **RJ**, na Rua Alberto de Campos, **Ipanema**, CEP **22.411-030**, neste ato representada nos termos de seus documentos societários.

1. DEFINIÇÕES

1.1. Os termos constantes neste Termo de Uso, sempre que usados com a primeira letra em maiúsculo, terão o significado estabelecido abaixo, seja no plural ou no singular:

(a) Aplicativo: significa o aplicativo do Arquivei adaptado e desenvolvido para operação em telefone celular, tablet ou qualquer outro dispositivo móvel.

(b) Aceitar ou Aceite: significa o ato da Contratante aceitar este Termo de Uso e a Política de Privacidade. Tal ato implica no seu consentimento prévio, expresso e informado em relação a todo o disposto em tais documentos.

(c) Condições Gerais de Proteção de Dados Pessoais: significa as condições para tratamento de dados pessoais pelas partes, na qualidade de Controlador e Operador, que pode ser encontrada no Anexo II.

(d) Conteúdo: significa toda e qualquer informação disponibilizada pelo ou por meio do Site ou do Aplicativo, tais como textos, dados, software, imagens, vídeos, áudios, recursos interativos etc., incluindo-se os códigos fontes empregados para exibição desses conteúdos, como aqueles em linguagem HTML, CSS, PHP, entre outros.

(e) Conta Arquivei: significa a conta de acesso da Contratante ao Arquivei criada e/ou utilizada pelo Usuário.

(f) Contador: profissional contratado pela Contratante para prestação de serviços de contabilidade.

(g) Contratante: significa a empresa contratante dos serviços oferecidos pela Arquivei, neste ato representada pelo Usuário.

(h) Dados: significam em conjunto, os Dados da Contratante, os Dados Públicos, os Dados Pessoais do Usuário, o e-CNPJ e os Documentos Fiscais Eletrônicos.

(i) Dados da Contratante: significam os dados da empresa Contratante representada pelo Usuário para acesso à Arquivei, os quais incluem, sem limitação, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), endereço, bem como quaisquer outras informações solicitadas pela Arquivei aos Usuários que permitam a identificação e cadastro da Contratante.

(j) Dados Públicos: significam os dados coletados do Usuário e da Contratante por meio da utilização da Arquivei. Tais dados incluem aqueles coletados nos sites e/ou sistemas da Receita Federal, Prefeituras e da Secretaria da Fazenda. Os Dados Públicos excluem expressamente o e-CNPJ e os Documentos Fiscais Eletrônicos.

(k) Dados Pessoais do Usuário: significa quaisquer dados que, de alguma forma, identifiquem o Usuário como pessoa física, tais como, mas não se limitando a, nome, endereço de e-mail, telefone bem como quaisquer outras informações solicitadas pela Arquivei aos Usuários que permitam sua identificação pessoal.

(l) e-CNPJ: significa o certificado digital da Contratante que poderá ser cadastrado e/ou inserido na Arquivei pela Contratante para o download, consulta e manifestação do destinatário de Documentos Fiscais Eletrônicos.

(m) Documentos Fiscais Eletrônicos: significa, no singular ou plural, as notas fiscais eletrônicas (NFe), notas fiscais de serviços eletrônicos (NFSe), nota fiscal do consumidor eletrônica (NFCe), o cupom fiscal eletrônico do sistema autenticador e transmissor (SAT), conhecimento de transporte eletrônico (CTE), bem como quaisquer outros documentos emitidos perante os sistemas da Secretaria da Fazenda, Receita Federal ou Prefeituras cujo destinatário ou emissor seja a Contratante.

(n) Política de Privacidade: significa a política de privacidade que rege as disposições sobre a utilização dos dados do Usuário e da Contratante que pode ser encontrada no Anexo I.

(o) Site: significa o endereço eletrônico www.arquivei.com.br ou qualquer outro que o substitua.

(p) Software: significa o software de propriedade exclusiva da Arquivei por meio do qual poderá ser efetuado o download, consulta e manifestação do destinatário de todos os Documentos Fiscais Eletrônicos.

(q) Usuário: significa uma pessoa física, maior de idade, devidamente autorizada pela Contratante, que acessa o Site ou o Aplicativo e realiza o seu cadastro de modo a beneficiar a Contratante com as funcionalidades oferecidas pela Arquivei, aderindo desta forma automática ao presente Termo de Uso e à Política de Privacidade.

2. ADESÃO

2.1 Para a realização do cadastro e utilização das funcionalidades do Software o Usuário deverá ler, compreender e aceitar o presente Termo de Uso e a Política de Privacidade. **O ACEITE DO TERMO DE USO E DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE IRÁ IMPLICAR NO RECONHECIMENTO DE QUE O USUÁRIO TEM PODERES PARA REPRESENTAR E VINCULAR LEGALMENTE A CONTRATANTE E LEU E ENTENDEU TODOS OS TERMOS CONSTANTES NESTES DOCUMENTOS. CASO O USUÁRIO TENHA QUALQUER DÚVIDA SOBRE O TERMO DE USO E/OU A POLÍTICA DE PRIVACIDADE, RECOMENDAMOS QUE ESSE ENTRE EM CONTATO COM A ARQUIVEI ANTES DE ACEITAR, ESTAR SUJEITO E VINCULAR A CONTRATANTE AOS MESMOS.**

2.2 O Usuário entende que este Termo de Uso e a Política de Privacidade tem a natureza jurídica de um contrato e concorda que o Aceite implicará na vinculação da Contratante e do Usuário aos seus termos e condições. Dessa forma, recomendamos que o Usuário imprima uma cópia destes documentos para futura referência. A Arquivei enviará avisos de atualizações dos Termos de Uso e da Política de Privacidade de por e-mail, mas será dever do Usuário manter-se atento a possíveis atualizações, que podem ocorrer a qualquer tempo.

2.3 A Contratante e a Arquivei concordam que os Termos de Uso aplicam-se a todos os usuários e contratantes, exceto se houver negociação direta entre a Arquivei e a Contratante, neste caso, os termos de tal negociação prevalecerão.

3. COMUNICAÇÃO COM A ARQUIVEI

3.1 Para qualquer assunto relacionado às condições deste Termo de Uso ou da Política de Privacidade, bem como ao Site/Aplicativo/Conteúdo/Software a Contratante deverá entrar em contato com a Arquivei por meio do e-mail suporte@arquivei.com.br.

4. DA OPERAÇÃO DA ARQUIVEI

4.1 Cadastro. Para o uso completo das funcionalidades da Arquivei o Usuário deverá realizar o cadastro da Contratante no Site e/ou no Aplicativo, mediante o fornecimento à Arquivei das informações solicitadas, incluindo, sem limitação, e-mail, nome, endereço, CNPJ, bem como do nome de usuário ("Login") e a senha que serão utilizados para acesso a Conta Arquivei.

4.1.1 A Contratante será responsável por checar se os Dados Pessoais do Usuário, Dados da Contratante e o e-CNPJ estão corretos e representam a sua realidade no momento do cadastro das informações, mesmo no caso de preenchimento automático de dados pela Arquivei. A Contratante deverá sempre manter os dados atualizados. A Arquivei não será obrigada a policiar ou fiscalizar os dados ou quaisquer informações adicionais fornecidas pela Contratante, mas poderá, ao seu exclusivo critério, excluir ou questionar os dados que lhe pareçam inverídicos ou ofensivos.

4.1.2 A senha e o Login que a Contratante criou para acesso à Conta Arquivei são confidenciais e de sua exclusiva responsabilidade. Caso a Contratante tenha qualquer razão para acreditar que o sigilo dessas informações foi comprometido, deverá entrar em contato com a Arquivei imediatamente.

4.1.3 A Contratante entende e concorda que ao fornecer o e-CNPJ e os dados da Contratante, essa autoriza a Arquivei a usar o Software para coletar e arquivar Documentos Fiscais Eletrônicos e Dados Públicos, sempre de maneira automatizada. A Arquivei irá então utilizar o Software para analisar tais dados, a fim de categorizá-los, criar relatórios e disponibilizar outros serviços, conforme ofertados de tempos em tempos por meio do Site/Aplicativo. Tais informações também poderão ser usadas pela Arquivei na forma da Política de Privacidade.

4.2 Evento de ciência: Para viabilizar a coleta de Documentos Fiscais Eletrônicos e Dados Públicos, perante os sistemas da Secretaria da Fazenda, Receita Federal e Prefeituras, deve ser fornecido evento de ciência sobre a emissão de tais Documentos Fiscais Eletrônicos perante os sistemas órgãos públicos ("**Ciência**"). A Contratante desde já está ciente, concorda e autoriza que a Arquivei realize este evento de Ciência em seu nome, anteriormente à coleta dos Documentos Fiscais Eletrônicos.

4.2.1 Caso a Contratante não esteja de acordo com a manifestação de Ciência pela Arquivei, poderá desativar, no Site/Aplicativo, a funcionalidade de permissão para Ciência. Nesse caso, entretanto, a Arquivei não poderá obter e repassar à Contratante o Documento Fiscal Eletrônico em sua integralidade, sendo que apenas fornecerá acesso às informações contidas no cabeçalho deste.

4.3 Manifestação do destinatário: Após a Arquivei dar a Ciência da emissão dos Documentos Fiscais Eletrônicos, conforme indicado na Cláusula 4.2. acima, a Contratante deverá, no prazo previsto em lei, proceder à realização do evento de manifestação dos Documentos Fiscais Eletrônicos coletados e arquivados pela Arquivei ("**Manifestação**"). Nessa oportunidade, a Contratante deverá informar se reconhece, não reconhece ou entende como não aplicável o evento gerador do Documento Fiscal Eletrônico em questão.

4.3.1 A Manifestação poderá ser realizada dentro do próprio ambiente do Site/Aplicativo. Nesse caso, a Arquivei retransmitirá a manifestação às entidades competentes. Sem prejuízo, a Arquivei não terá qualquer responsabilidade (i) sobre o conteúdo da Manifestação, cabendo único e exclusivamente à Contratante verificar se as informações fornecidas são verídicas e estão atualizadas; (ii) sobre a leitura das informações pelos sistemas da Receita Federal, Secretaria da Fazenda e Prefeitura. Caberá única e exclusivamente à Contratante

verificar se houve erro de leitura e/ou transmissão da Manifestação, bem como proceder à nova Manifestação, caso cabível.

4.3.2 Caso a Contratante realize uma Manifestação equivocada, poderá proceder à sobreposição de nova informação a fim de corrigi-la. É permitido que a Contratante realize apenas 1 (uma) sobreposição para cada Manifestação.

4.4 A Contratante poderá permitir que o Contador acesse a Arquivei para uso e análise dos Documentos Fiscais Eletrônicos e demais funcionalidades do Software. Neste caso, a Contratante concorda expressamente que o Contador terá acesso a todas as informações da Conta Arquivei, conforme estabelecido na Política de Privacidade, por meio da criação de um acesso especialmente desenvolvido e concedido para o Contador, sem o direito de realizar edições ou inserir novas informações.

4.5 A Contratante será exclusivamente responsável por cadastrar e manter atualizado o registro de Usuários autorizados a utilizar a Arquivei. A Contratante somente poderá cadastrar o acesso de tantos Usuários quanto o seu plano contratado permitir. A Contratante concorda que a moderação destes usuários permitidos será efetuada pelo usuário moderador, o qual, salvo alteração pela Contratante, será aquele que primeiro cadastrar a Contratante na Arquivei. Caso a Contratante deseje excluir ou alterar o usuário moderador, esta deverá entrar em contato com a Arquivei por meio do e-mail suporte@arquivei.com.br.

4.6 A Contratante autoriza que um Consultor Arquivei, responsável pelo atendimento ao cliente, acesse o ambiente da plataforma, por acesso remoto ou outros meios, com a finalidade específica de sanar eventuais erros ou problemas no uso do sistema ou auxiliar o Usuário da Contratante no manuseio correto da plataforma. O Consultor Arquivei poderá realizar este acesso sempre que forem identificados erros, problemas ou comportamentos incomuns com a plataforma, relatados pelo Usuário da Contratante ou identificados pela equipe Arquivei.

4.7 A Arquivei poderá disponibilizar módulos de serviços adicionais contratados separadamente mediante o pagamento de quantia indicada no momento da contratação. A contratação destes módulos adicionais estará sujeita aos Termos de Uso e Política de Privacidade, bem como a eventuais termos específicos disponibilizados pela Arquivei.

5. ACESSO AOS SISTEMAS DA SECRETARIA DA FAZENDA, RECEITA FEDERAL E PREFEITURAS

5.1. De maneira a possibilitar a completa funcionalidade do Site e do Aplicativo a Contratante deverá fornecer à Arquivei o e-CNPJ e autorizá-la a acessar, coletar e arquivar os Documentos Fiscais Eletrônicos disponibilizados nos sistemas da Secretaria da Fazenda, Receita Federal e Prefeituras.

5.1.1. Todas as senhas e/ou os códigos de autorização solicitados pela Arquivei para o acesso aos sistemas da Secretaria da Fazenda, Receita Federal e Prefeituras serão utilizados somente conforme previsto na Política de Privacidade.

5.1.2. A Arquivei não interfere de qualquer forma no funcionamento do e-CNPJ disponibilizado pela Contratante. As senhas e/ou códigos de autorização concedidos para esse fim se limitam a permitir que a Arquivei busque, colete os Documentos Fiscais Eletrônicos junto aos sistemas da Secretaria da Fazenda, Receita Federal e Prefeituras, archive e analise as mesmas com o uso do Software, unicamente para fins lícitos relacionados ao propósito a que o Site e o Aplicativo se destinam.

5.1.3. A Arquivei não se responsabilizará pela revisão das informações contidas nos Documentos Fiscais Eletrônicos, bem como pelas informações obtidas perante os

sistemas ou banco de dados da Secretaria da Fazenda, Receita Federal e Prefeituras, seja no que tange à precisão dos dados, seja quanto à legalidade do fornecimento destes dados.

5.2. O acesso aos Documentos Fiscais Eletrônicos depende de serviços prestados pela Secretaria da Fazenda, Receita Federal e Prefeituras. Sendo assim, o Usuário está ciente e concorda que a Arquivei não assume qualquer responsabilidade quanto à pontualidade, precisão, não entrega ou falha na obtenção dos Documentos Fiscais Eletrônicos, já que esses dados poderão ser sujeitos a problemas técnicos ou outras dificuldades de conexão que podem resultar em falha na obtenção, perda de dados ou quaisquer outras interrupções de serviços. **O COMPLETO FUNCIONAMENTO DA ARQUIVEI DEPENDE DA OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES PERANTE OS SISTEMAS DA SECRETARIA DA FAZENDA, RECEITA FEDERAL E PREFEITURAS, PORTANTO A ARQUIVEI NÃO PODERÁ SER RESPONSABILIZADA POR FALHAS EM TAIS SISTEMAS.**

5.2.1. A Contratante entende e concorda que o funcionamento da Arquivei poderá ser comprometido e/ou interrompido nos casos de bloqueio no método de coleta dos Documentos Fiscais Eletrônicos, causado, entre outros motivos, pelo mau funcionamento dos sistemas da Secretaria da Fazenda, Receita Federal e Prefeituras, bloqueio do e-CNPJ, entre outros.

6. LIMITAÇÕES DE USO E INTERFERÊNCIA

6.1. A Contratante e os seus Usuários não poderão:

(a) Usar o Site ou o Aplicativo para divulgar informações de qualquer forma que possa implicar em violação de normas aplicáveis no Brasil, de direitos de propriedade da Arquivei e/ou de terceiros ou dos bons costumes, incluindo, entre outros, a violação de direitos intelectuais, autorais e de privacidade, ou a produção e divulgação de conteúdo ilegal, imoral, inapropriado ou ofensivo;

(b) Copiar, ceder, sublicenciar, vender, dar em locação ou em garantia, reproduzir, doar, alienar de qualquer forma, transferir total ou parcialmente, sob quaisquer modalidades, gratuita ou onerosamente, provisória ou permanentemente, o Software, assim como seus módulos, partes, manuais ou quaisquer informações relativas ao mesmo;

(c) Empregar softwares, técnicas e/ou artifícios com o intuito de utilizar indevidamente o Site, o Aplicativo e/ou o Software para práticas nocivas à Arquivei ou a terceiros, tais como *exploits, spamming, flooding, spoofing, crashing, root kits, etc.*;

(d) Reproduzir, adaptar, modificar e/ou empregar, no todo ou em parte, para qualquer fim, o Software ou qualquer Conteúdo do Site ou do Aplicativo sem a autorização expressa da Arquivei;

(e) Publicar ou transmitir qualquer arquivo que contenha vírus, *worms*, cavalos de tróia ou qualquer outro programa contaminante ou destrutivo, ou que de outra forma possa interferir no bom funcionamento do Site, do Aplicativo ou do Software;

(f) Utilizar o Software para finalidade diversa daquela para a qual foi disponibilizado pela Arquivei;

(g) Divulgar, utilizar ou modificar indevidamente os dados de outros Usuários ou Contratantes;

(h) Utilizar o Software, ou permitir seu uso, para benefício de terceiros; e

(i) Utilizar Site, o Aplicativo e/ou o Software para qualquer fim comercial ou para prestação de serviços de qualquer tipo.

7. INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E POLÍTICA DE PRIVACIDADE

7.1. Ao cadastrar-se na Arquivei a Contratante e o Usuário concordam com a Política de Privacidade. O Aceite da Política de Privacidade autorizará a Arquivei a usar os dados dos Usuários e da Contratante na maneira descrita no documento.

8. PROPRIEDADE INTELECTUAL

8.1. Estes Termos de Uso concedem à Contratante uma licença pessoal, mundial, revogável, não exclusiva e intransferível de uso do Software, para o fim exclusivo previsto nestes Termos de Uso. Essa licença não concede à Contratante o direito de usar o Software para qualquer propósito que não esteja previsto expressamente neste Termo de Uso, incluindo, entre outros, o uso comercial. Dessa forma, essa licença não autoriza que a Contratante, sem qualquer limitação, copie, modifique, distribua, venda ou alugue os serviços disponibilizados pela Arquivei e viabilizados pelo software.

8.2. A utilização do Software pela Contratante possui caráter pessoal e intransferível, unicamente para fins lícitos relacionados ao propósito a que o Site e o Aplicativo se destinam, conforme previsto neste Termo de Uso. Em nenhuma hipótese, a Contratante terá acesso ao código fonte do software ora licenciado, já que esse é de propriedade intelectual da Arquivei.

8.3. A Contratante não adquire, por meio do presente Termo de Uso ou da Política de Privacidade, nenhum direito de propriedade intelectual ou outros direitos exclusivos, incluindo patentes, desenhos, bases de dados, marcas, direitos autorais ou direitos sobre informações confidenciais ou segredos de negócio, sobre ou relacionados ao software, ao aplicativo e/ou ao site, os quais são de propriedade exclusiva da Arquivei.

8.4. Caso a Contratante ou qualquer um de seus Usuários venham a desenvolver um novo módulo ou produto que caracterize cópia, de todo ou em parte, quer seja do dicionário de dados, quer seja do programa, essa será considerada como parte do software, ficando, portanto, sua propriedade incorporada pela Arquivei e seu uso condicionado a estas cláusulas contratuais.

8.5. A Contratante poderá realizar o download ou imprimir uma cópia das informações disponibilizadas por meio do Site e/ou Aplicativo desde que para uso pessoal e não comercializável. Qualquer forma de utilização deste material e/ou do conteúdo do site, no todo ou em parte, que não para uso interno da Contratante sem que haja prévio consentimento por escrito da Arquivei, é expressamente proibida.

8.6. Todo e qualquer conteúdo disponibilizado no site e/ou no aplicativo, tais como, mas não se limitando a, textos, imagens, logos, ícones, fotografias, conteúdo editorial, notificações, softwares e qualquer outro material, pertencem exclusivamente à Arquivei e são protegidos pela lei brasileira no que se refere à propriedade intelectual e aos direitos autorais.

9. DOS DIREITOS DA ARQUIVEI

9.1. A Arquivei poderá, ao seu exclusivo critério, a qualquer tempo, e sem a necessidade de comunicação prévia:

(a) Encerrar, modificar ou suspender, total ou parcialmente, o acesso da Contratante ou de qualquer um dos Usuários ao Site e/ou ao Aplicativo, quando referido acesso ou cadastro violar as condições estabelecidas nestes Termos de Uso e/ou na Política de Privacidade;

(b) Excluir, total ou parcialmente, as informações cadastradas pela Contratante que não estejam em consonância com as disposições destes Termos de Uso; e

(c) Acrescentar, excluir ou modificar o Conteúdo oferecido na Arquivei.

9.2. Poderá a Arquivei, ainda, a seu exclusivo critério, suspender, modificar ou encerrar as atividades do Site e/ou do Aplicativo, mediante comunicação prévia à Contratante, salvo nas hipóteses de caso fortuito ou força maior.

9.3. Mediante comunicação prévia por meio do endereço de e-mail informado pela Contratante ou aviso no próprio site e/ou no aplicativo a Arquivei poderá, ainda:

(a) Alterar os preços e condições de pagamento para os planos de contratação disponibilizados no Site/Aplicativo, ou ainda, modificar os recursos, volume e serviços disponibilizados em cada plano, sendo a sua utilização, após o referido aviso, considerada como concordância da Contratante com tais preços;

(b) Modificar o plano selecionado pela Contratante quando identificado o consumo superior ao volume de Documentos Fiscais Eletrônicos contratados por mês ou o uso de recursos em desacordo com o plano originalmente contratado;

(c) Bloquear a consulta de Documentos Fiscais Eletrônicos pelo Software, caso ultrapassado o volume de serviços contratados mensalmente, desbloqueando somente no mês subsequente;

(d) Definir preços e comissões para oferecimento de determinados conteúdos e/ou serviços, ainda que inicialmente tenham sido ofertados de forma gratuita, sendo a sua utilização, após o referido aviso, considerada como concordância da Contratante com tais preços; e

(e) Enviar mensagens de e-mail ou outras correspondências de caráter informativo, comercial e/ou promocional, salvo expressa solicitação em contrário pela Contratante, nos termos da Política de Privacidade.

9.4. A Arquivei, em cumprimento à regulamentação aplicável, tomará as medidas de combate e prevenção à lavagem de dinheiro estabelecidas na Lei 9.613, de 3 de março de 1998, conforme alterada e regulamentação acessória.

10. VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

10.1. Em contraprestação à licença concedida por meio destes Termos de Uso, a Contratante deverá pagar à Arquivei o valor determinado no plano operacional selecionado pela Contratante, conforme informações apresentadas na Conta Arquivei.

10.1.1. Caso os valores e condições de pagamento sejam negociados diretamente entre a Contratante e a Arquivei, os termos de tal negociação serão vinculantes entre as partes e apresentados na Proposta Comercial, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento.

10.2. Caso a Contratante não efetue o pagamento na data de vencimento indicada, a Conta Arquivei poderá ser bloqueada, sem necessidade de aviso-prévio, após 5 (cinco) dias corridos contados da data de vencimento. No caso de atraso, será imputado à Contratante o pagamento de multa não compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor devido corrigido (pelo índice IGP-M), acrescido os juros de 1% (um por cento) ao mês.

10.3. Os valores dos planos de acesso contratados poderão ser reajustados mediante notificação com 30 (trinta) dias de antecedência.

10.4. Considerando que o plano operacional é contratado na modalidade pré-pago, caso a Contratante solicite o cancelamento da sua Conta Arquivei, não será realizada a devolução dos valores já pagos, permanecendo o acesso da Contratante disponível até o fim do ciclo de pagamento.

10.4.1. Caso a Contratante escolha a modalidade de pagamento anual, deverá permanecer com a conta durante todo o período da vigência do plano. Caso opte pela exclusão da Conta Arquivei, independentemente do tempo remanescente, nenhum valor será devido à Contratante.

11. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

11.1. A Arquivei não responderá, em nenhuma hipótese, ainda que em caráter solidário ou subsidiário:

(a) Pela autenticidade, validade e precisão dos dados fornecidos pela Contratante ou obtidos perante a Receita Federal, Secretaria da Fazenda e/ou Prefeituras devendo a Contratante verificar, por conta própria, se tais informações são verdadeiras e completas antes de tomar qualquer decisão nelas baseada;

(b) Pelos serviços ou produtos oferecidos no Site e/ou Aplicativo por terceiros, inclusive no que diz respeito a sua disponibilidade, qualidade, quantidade, características essenciais, ofertas, preços, formas de pagamento ou quaisquer outros elementos a eles referentes;

(c) Por eventuais prejuízos sofridos pelos Usuários e/ou pela Contratante em razão da tomada de decisões com base nas informações disponibilizadas no site e no aplicativo;

(d) Por eventuais prejuízos sofridos pela Contratante em razão de falhas no sistema de informática ou nos servidores que independem de culpa da Arquivei ou em sua conectividade com a internet de modo geral, devendo a Contratante manter, às suas expensas, linha de telecomunicação, acesso à internet, software de comunicação, endereço de correio eletrônico e outros recursos necessários à comunicação com a Arquivei;

(e) Por situações de caso fortuito ou força maior, nos termos do art. 393 do Código Civil Brasileiro;

(f) Por danos causados por programas nocivos ao Software, tais como, mas sem se limitar a vírus, *trojans* e *hackers*;

(g) Por quaisquer ações efetuadas por Usuários que não tenham poderes para atuar em nome da Contratante para a contratação e utilização da Arquivei.

(h) PELA AUTENTICIDADE E VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS DOCUMENTOS FISCAIS ELETRÔNICOS.

(i) PELA FALHA NOS SISTEMAS DA SECRETARIA DA FAZENDA, RECEITA FEDERAL OU DAS PREFEITURAS PARA EMISSÃO, CONSULTA DOWNLOAD E/OU MANIFESTAÇÃO DO DESTINATÁRIO DOS DOCUMENTOS FISCAIS ELETRÔNICOS.

11.2. A Arquivei não garante que as funções contidas em seu software atendam às necessidades da Contratante, que a sua operação será ininterrupta ou livre de erros, que qualquer funcionalidade continuará disponível, que os seus defeitos serão corrigidos ou que seja compatível ou funcione com qualquer sistema, plataforma, aplicações ou serviços de terceiros.

11.3. A ARQUIVEI NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER DECISÃO FINANCEIRA TOMADA PELA CONTRATANTE COM BASE NAS INFORMAÇÕES OBTIDAS POR MEIO DA UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE. Será responsabilidade exclusiva da Contratante conferir qualquer informação disponibilizada pela Arquivei.

12. INDENIZAÇÃO

DocuSigned by:

v.22.11.2021

Página 8 de 21



12.1. A Contratante concorda em defender, indenizar e manter indene a Arquivei e suas afiliadas, diretores, empregados e agentes, de e contra quaisquer encargos, ações ou demandas, incluindo, mas não limitando a honorários advocatícios razoáveis, resultantes: (i) da eventual utilização indevida do site, do aplicativo, do software e/ou do seu conteúdo; (ii) da violação das condições ora pactuadas; ou (iii) das ações e/ou omissões dos Usuários perante o site, aplicativo ou software.

12.2. Em nenhum caso a Arquivei será responsável por danos pessoais ou qualquer prejuízo incidental, indireto ou consequente, lucros cessantes, incluindo, entre outros, prejuízos por perda de lucro, corrupção ou perda de dados, falha de transmissão ou recepção de dados, não continuidade do negócio ou qualquer outro prejuízo ou perda comercial, decorrentes ou relacionados ao uso ou inabilidade em usar o software ou a Arquivei, por qualquer outro motivo.

12.3. Na eventualidade da Arquivei ser compelida, por decisão judicial, a indenizar ou ressarcir o Usuário e/ou a Contratante por danos sofridos, apesar do disposto no Item 12.2 acima, o valor devido ao Usuário e/ou a Contratante será limitado à totalidade da quantia efetivamente paga pela Contratante à Arquivei a título de fruição das funcionalidades oferecidas pelo site e pelo aplicativo.

13. VIGÊNCIA E RESCISÃO

13.1. O Termo de Uso e a Política de Privacidade serão válidos por prazo indeterminado, a partir do Aceite, podendo ser modificados ou rescindidos unilateralmente pela Arquivei a qualquer tempo, sem qualquer ônus, mediante simples comunicação por meio do próprio site/aplicativo ou de mensagem para o e-mail indicado na Conta Arquivei.

13.2. A Contratante poderá solicitar a exclusão da sua Conta Arquivei, encerrando seu relacionamento com a Arquivei, a qualquer momento, sem necessidade de aviso prévio. Neste caso, os Dados serão tratados da forma prevista na Política de Privacidade.

13.3. A Contratante poderá ainda solicitar um downgrade do seu plano, quando aplicável, caso o volume de Documentos Fiscais Eletrônicos consumidos mensalmente seja inferior ao volume contratado, mediante comunicação prévia com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, devendo entrar em contato com a Arquivei por meio do e-mail suporte@arquivei.com.br.

13.4. Tendo em vista que se trata de um plano pré-pago, as condições do item 13.2 e 13.3 não se aplicam, caso a Contratante escolha a modalidade de pagamento anual devendo permanecer com a conta e o plano selecionado até o fim de sua vigência.

14. MODIFICAÇÕES

14.1. A Arquivei poderá, a qualquer tempo, alterar este Termo de Uso ou a Política de Privacidade, ao seu exclusivo critério. Quaisquer alterações nestes Termos de Uso e na Política de Privacidade serão informadas por meio do Site e/ou do Aplicativo. Caso a Contratante continue usando os serviços disponibilizados pelo Site e/ou pelo Aplicativo, será considerado que a Contratante concorda com as alterações.

14.2. Será sempre indicada a data da última atualização ao presente Termo de Uso.

14.3. A Contratante entende e concorda que, assim que publicada a alteração deste Termo de Uso/Política de Privacidade no site ou no aplicativo, o uso do Site e do Aplicativo passarão a ser submetidos ao Termo de Uso e a Política de Privacidade atualizados.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Este Termo de Uso não gera nenhum contrato de sociedade, franquia ou relação de trabalho entre a Arquivei e o Usuário/Contratante, seus parceiros e/ou anunciantes.

15.2. Caso qualquer disposição deste Termo de Uso ou da Política de Privacidade for considerada ilegal, nula ou inexecutável por qualquer razão, as disposições restantes não serão afetadas e manter-se-ão válidas e aplicáveis na máxima extensão possível.

15.3. O Termo de Uso e a Política de Privacidade constituem a totalidade do acordo sobre as condições de uso do Site, do Aplicativo e do Software. A Contratante declara ter ciência dos direitos e obrigações decorrentes do presente Termo de Uso e da Política de Privacidade, tendo lido, compreendido e aceito todos os termos e condições.

15.4. Qualquer falha da Arquivei para impor ou exercer qualquer disposição deste Termo de Uso, da Política de Privacidade ou direitos conexos, não constitui uma renúncia a esse direito ou disposição.

15.5. A Contratante autoriza a Arquivei a utilizar sua marca e/ou nome empresarial no site, aplicativo e/ou quaisquer outras mídias atualmente existentes ou que venham a ser criadas, exclusivamente para divulgar a contratação dos serviços da Arquivei pela Contratante.

16. LEI E FORO APLICÁVEIS

16.1. Este Termo de Uso será interpretado exclusivamente segundo as leis do Brasil.

16.2. As partes elegem o Foro da Comarca de São Paulo, Estado de São Paulo, como o único competente para dirimir qualquer litígio resultante deste Termo de Uso ou da Política de Privacidade.

São Carlos, 29 de novembro de 2021.

<p>DocuSigned by:</p> <p>Isis</p> <p>0C92DA06951A403...</p> <p>ARQUIVEI SERVIÇOS ON LINE LTDA.</p>	<p>DocuSigned by:</p>  <p>27EE074AEDE4461</p> <p>VIVA RIO</p> <p>CONTRATANTE</p>
---	--

Testemunhas:

Nome: Jaqueline Souza

CPF/MF nº: 28047640879

Nome: Thiago Lima de oliveira

CPF/MF nº: 10395478774

Política de Privacidade Arquivei (ANEXO I)

ARQUIVEI SERVIÇOS ON LINE LTDA., sociedade limitada inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.427.033/0001-40, com sede na Cidade de São Carlos, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Carlos Botelho, 1863 – Centro – CEP: 13560-250, única e exclusiva proprietária das marcas e dos domínios associados ao **Site** e ao **Aplicativo** doravante, em conjunto, denominados simplesmente “**Arquivei**”, com o objetivo de fornecer aos Usuários uma visão transparente das práticas relacionadas à coleta, armazenamento e formas de uso de dados pela Arquivei apresenta a presente Política de Privacidade.

Ao se cadastrar na Arquivei, a Contratante estará efetivamente indicando a sua concordância com a Política de Privacidade e Termos de Uso. Logo, sugerimos que a Contratante leia com atenção esse documento, bem como as suas eventuais atualizações, antes de tomar a decisão de usar ou prosseguir com o uso da Arquivei.

Os termos constantes nesta Política de Privacidade, sempre que usados com a primeira letra em maiúsculo, terão o significado estabelecido nesta Política de Privacidade ou nos Termos de Uso, mas caso a Contratante tenha qualquer dúvida sugerimos a consulta à Lista de Termos Definidos.

Caso tenha qualquer dúvida sobre o tratamento dos seus dados ou queira exercer seus direitos enquanto titular do dado pessoal ou controlador, por favor entre em contato com o encarregado de proteção de dados da Arquivei por meio dos canais abaixo:

E-mail: dpo@arquivei.com.br

Telefone: (16) 3509 5555

Correspondência: Avenida Doutor Carlos Botelho, 1863, Centro, São Carlos/SP – CEP: 13560-250.

Para qualquer outro assunto relacionado ao Termo de Uso ou da Política de Privacidade, bem como ao Site/Aplicativo/Conteúdo/Software o contato com a Arquivei será por meio do e-mail suporte@arquivei.com.br.

1. INTRODUÇÃO

Esta Política de Privacidade divide os dados dos Usuários e da Contratante em algumas categorias: Dados Pessoais do Usuário, Dados da Contratante, Dados Públicos, e-CNPJ, Documentos Fiscais Eletrônicos, Dados Gerais e Dados de Acesso (em conjunto “Dados”). Cada categoria é definida e explicada com detalhes e exemplos mais a frente, mas para auxiliar a análise recomendamos a verificação do índice abaixo, o qual indica quais itens desta Política de Privacidade descrevem a forma de uso de dados de cada categoria:

DADOS PESSOAIS DO USUÁRIO	DADOS DA CONTRATANTE	DADOS PÚBLICOS	e-CNPJ	DOCUMENTOS FISCAIS ELETRÔNICOS (DFE)	DADOS GERAIS	DADOS DE ACESSO
2(a)(i); 3.2; 5; 6(ii)	2(a)(ii); 2(b)(ii); 3(iv); 3.2; 5	2(b)(ii)	2(a)(iii); 3(iii); 3(vi); 3.2; 5	2(a)(iii); 2(b)(i); 3; 3.2	3(iv); 3(v), 5	2(b)(iii)

2. QUAIS DADOS SÃO COLETADOS?

Os dados que a Arquivei coleta e armazena sob criptografia, conforme indicado abaixo, tem duas fontes diferentes: (a) dados disponibilizados pela Contratante; e (b) dados

DocuSigned by:

v.22.11.2021

Página 11 de 21



coletados pela Arquivei com o uso do Site ou do Aplicativo pela Contratante e pelos Usuários:

(a) Dados disponibilizados pela Contratante.

Esses dados incluem todas as informações que a Contratante inseriu, de forma voluntária, na Arquivei, abrangendo:

- (i) **Dados Pessoais do Usuário:** quaisquer dados que, de alguma forma, identifiquem o Usuário como pessoa física, tais como, mas não se limitando a, nome, endereço de e-mail, telefone bem como quaisquer outras informações solicitadas pela Arquivei aos Usuários que permitam sua identificação pessoal.
- (ii) **Dados da Contratante:** quaisquer dados da empresa Contratante representada pelo Usuário para acesso à Arquivei, os quais incluem, sem limitação, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), endereço, bem como quaisquer outras informações solicitadas pela Arquivei à Contratante que permitam sua identificação e cadastro.
- (iii) **e-CNPJ:** o *login* e senha de acesso ao certificado digital, bem como eventuais informações auxiliares inseridas e/ou cadastradas na Arquivei utilizadas para o download, consulta e manifestação do destinatário de Documentos Fiscais Eletrônicos.

(b) Dados coletados pela Arquivei:

Esses dados incluem todas as informações que a Arquivei coleta da Contratante ao usar ou acessar a Arquivei:

- (i) **Documentos Fiscais Eletrônicos:** em conjunto, as notas fiscais eletrônicas (NFe), notas fiscais de serviços eletrônicos (NFSe), nota fiscal do consumidor eletrônica (NFCe), o cupom fiscal eletrônico do sistema autenticador e transmissor (SAT), conhecimento de transporte eletrônico (CTE), bem como quaisquer outros documentos emitidos perante os sistemas da Receita Federal, Secretaria da Fazenda e Prefeituras cujo destinatário seja a Contratante, as quais serão baixados automaticamente pela Arquivei para análise e acesso da Contratante.
- (ii) **Dados Públicos:** tais dados incluem os dados da Contratante coletados em bancos de dados públicos, incluindo, sem limitação, aqueles coletados nos sites e/ou sistemas da Receita Federal, Secretaria da Fazenda e Prefeituras.
- (iii) **Dados de Acesso:**
 - **Informações coletadas de Usuários com o uso da Arquivei.** Inclui, entre outros dados do tipo, o navegador de acesso do Usuário, informações sobre a sua tela e resolução do computador/aparelho celular/tablet, endereço do protocolo de Internet (IP), tempo médio gasto, data e cidade de acesso da Arquivei.
 - **Informações coletadas de Usuários com o uso do Aplicativo.** Inclui, entre outros dados do tipo, o modelo do dispositivo móvel, sistema operacional, provedor de conexão ou de telefonia, localização do Usuário (cidade, estado e país).
 - **Cookies.** conforme disposto na Política de Cookies disponível no Site.
 - **Comunicação entre a Contratante e a Arquivei.** Caso a Contratante utilize as ferramentas disponibilizadas pela Arquivei ou quaisquer outras formas de comunicação a Arquivei poderá manter um registro dessas a fim de auxiliar a Contratante a eventualmente resolver problemas futuros que possa ter.

Periodicamente, a Arquivei poderá solicitar complementações de dados à Contratante, sendo certo que esta sempre terá a opção de fornecê-los ou não.

3. COMO SÃO UTILIZADOS OS DADOS?

A Arquivei utilizará os Dados para as seguintes finalidades:

(i) **Funcionamento da Arquivei.** A Arquivei utilizará todos os dados para que a Contratante, por meio dos seus Usuários, ao acessar a Arquivei, possa alcançar o desempenho esperado, bem como para desenvolver e melhorar os serviços e funcionalidades oferecidos pela Arquivei, realizar estatísticas genéricas para monitoramento de utilização da Arquivei, resolver problemas do software, verificar a proteção da Arquivei contra erros, fraudes ou qualquer outro crime eletrônico. A Arquivei poderá acessar os Dados para prestar atendimento à Contratante quando esta precisar, por exemplo, entender o motivo de qualquer problema de download, consulta e manifestação do destinatário aos Documentos Fiscais Eletrônicos e/ou ao software.

(ii) **Comunicações e alertas pela Arquivei.** A Arquivei poderá enviar ou entrar em contato direto com a Contratante para comunicação de notificações, alertas e outros avisos relacionados à Arquivei a fim de auxiliá-la a explorar todas as funcionalidades da Arquivei, como por exemplo, sugestões de utilização da Arquivei, inclusão de funcionalidades, lembretes de uso do Site/Aplicativo, entre outros do tipo. Para facilitar a comunicação entre a Contratante e a Arquivei podem ser utilizados diversos meios, como telefone, mensagens eletrônicas com o uso de aplicativos, envio de e-mails, entre outros.

(iii) **Utilização do e-CNPJ apenas em benefício da Contratante.** A Arquivei utilizará o e-CNPJ para download, consulta e manifestação do destinatário dos Documentos Fiscais Eletrônicos. Para aumentar a base de Prefeituras onde realiza os downloads e as consultas dos Documentos Fiscais Eletrônicos, a Arquivei poderá cadastrar o e-CNPJ em softwares e aplicações de terceiros, compartilhando com estes o e-CNPJ, hipótese na qual a Arquivei continuará sendo a única responsável perante a Contratante na forma do seu Termo de Uso e desta Política de Privacidade. Tais informações não serão transmitidas ou divulgadas para terceiros em nenhuma outra hipótese, salvo expressa autorização da Contratante.

(iv) **Análise e processamento de informações contidas nos Documentos Fiscais Eletrônicos.** A Arquivei poderá processar as informações contidas nos Documentos Fiscais Eletrônicos, de forma automatizada e codificada, com o uso do software, a fim de organizar e estruturar esses dados de acordo com certas categorias e padrões (“Dados Gerais”). As informações contidas nos Documentos Fiscais Eletrônicos, processadas e estruturadas, poderão ser retransmitidas, para qualquer fim, pela Arquivei. A Arquivei nunca transmitirá os Documentos Fiscais Eletrônicos que contenham Dados da Contratante ou informações que a identifiquem.

(v) **Desenvolvimento de novas formas de promoção ou serviços.** A Arquivei poderá usar os Dados Gerais para identificar as necessidades específicas das contratantes de forma a desenvolver novos serviços que poderão ser oferecidos às mesmas, como, por exemplo, novas formas de entrega das análises dos Documentos Fiscais Eletrônicos. A Arquivei poderá, ainda, usar tais dados para criar mecanismos de promoção da Arquivei que sejam adequados a cada Contratante.

(vi) **Transmissão de Dados para o Contador.** A Contratante concorda que ao permitir o acesso de Conta Arquivei ao Contador, o mesmo terá acesso a todas as informações disponibilizadas na Arquivei pela Contratante, incluindo os Dados, com exceção expressa do e-CNPJ, exceto mediante autorização específica da Contratante.

3.2. Como a Arquivei usa os Dados ao fazer anúncios publicitários?

A Arquivei poderá, **de forma automatizada e codificada**, agrupar as contratantes **de acordo com categorias e critérios** a fim de criar um grupo perfil de contratantes (“Grupo”). Os Dados Pessoais do Usuário, Documentos Fiscais Eletrônicos, Dados de Contratante e e-CNPJ de quem integra cada Grupo não serão informados ou transmitidos a ninguém (estes dados serão apenas guardados de forma codificada nos servidores da Arquivei). Os anunciantes somente irão saber, por exemplo, que existe um Grupo anônimo de 900 contratantes da Arquivei localizados na cidade de São Paulo.

i) A Arquivei irá transmitir quaisquer dados aos anunciantes?

NÃO sem consentimento expresso da Contratante e/ou do Usuário. Qualquer anúncio publicitário, seja o mesmo direcionado ao e-mail da Contratante ou inserido no Site/Aplicativo, será veiculado pela Arquivei e não pelo anunciante. Os anunciantes fornecerão as peças publicitárias e a Arquivei poderá direcioná-las à Contratante.

A Arquivei poderá, eventualmente, fornecer informações aos anunciantes se houver consentimento expresso da Contratante e/ou Usuário ou até mesmo agregar vários dados que não permitam ao anunciante saber quem é o Usuário ou a Contratante. A finalidade disso será somente dar um panorama aos anunciantes do desempenho de seus anúncios (por exemplo, quantos e qual é o perfil dos Usuários que acessaram ou clicaram em cada anúncio publicitário).

ii) Os anunciantes poderão ter acesso aos dados do Usuário e da Contratante em alguma hipótese?

A Arquivei nunca irá transmitir os Dados Pessoais do Usuário ou Dados da Contratante aos anunciantes sem a autorização do Usuário ou da Contratante, respectivamente, **MAS** ressaltamos que caso o Usuário clique em um banner publicitário ou de qualquer forma aceite ser direcionado ao site do anunciante, o mesmo não estará mais sujeito a Política de Privacidade da Arquivei, mas aos termos, condições e políticas praticadas por este anunciante. A Arquivei não possui qualquer ingerência no estabelecimento desses termos e políticas e, caso você decida clicar em um banner e acessar o conteúdo do anunciante, você o fará por sua conta e risco.

Ainda, é importante que a Contratante atente-se ao fato de que se um anunciante solicitar que a Arquivei direcione um anúncio a um Grupo (por exemplo, empresas localizadas na cidade de São Paulo), a forma de interação da Contratante com esse anúncio poderá levar o anunciante a deduzir que o Usuário/ a Contratante atendem ao critério por este selecionado.

iii) Que tipo de anúncio publicitário a Arquivei irá fazer?

A Arquivei poderá fazer anúncios publicitários por meio do e-mail do Usuário cadastrado ou no próprio Site/Aplicativo. A Arquivei pretende que cada Contratante receba anúncios que sejam do seu interesse e possam eventualmente auxiliá-la, por isso os anunciantes poderão escolher o seu público alvo (o seu Grupo).

Os anunciantes podem eventualmente usar cookies (entre outras tecnologias do tipo) a fim de oferecer, medir e tornar seus anúncios mais eficazes. Para entender melhor como isso poderá ocorrer, leia a Política de Cookies disponível no Site.

4. QUAIS AS BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO REALIZADO PELA ARQUIVEI?

As bases legais que legitimam o Tratamento de seus Dados Pessoais são:

- (i) execução da relação jurídica entre as partes decorrente da contratação e utilização da Arquivei;
- (ii) cumprimento de obrigação legal da Arquivei;

DocuSigned by:

v.22.11.2021



Página 14 de 21



- (iii) as autorizações (consentimentos) que você nos conceder nos termos da Política de Privacidade;
- (iv) eventual exercício regular de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral; e
- (v) o legítimo interesse da Arquivei.

5. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

Exceto nos casos em que a disponibilização em que o compartilhamento dos Dados de forma que possibilite identificar a Contratante ou o Usuário seja estritamente necessário, a Arquivei apenas poderá compartilhar os Dados com terceiros de forma anonimizada, ou seja, sem a possibilidade de identificar a Contratante ou o Usuário.

Sem prejuízo, os Dados poderão ser compartilhados (de forma identificada ou não, conforme o caso) com terceiros responsáveis por garantir a disponibilidade e a completa funcionalidade da Arquivei, como no caso de fornecedores de tecnologia.

6. COMO ARMAZENAMOS AS INFORMAÇÕES COLETADAS

A Arquivei fará todo o possível para manter os Dados sempre seguros, inclusive, irá adotar medidas de segurança e de proteção compatíveis com a natureza dos dados coletados, usados e armazenados. No entanto, a Arquivei não garante de forma alguma que tais medidas de segurança sejam isentas de erros ou que não estejam sujeitas a interferência de terceiros (*hackers*, entre outros). Por sua natureza, apesar dos melhores esforços da Arquivei, qualquer medida de segurança pode falhar e qualquer dado pode se tornar público. **AO ACEITAR AS DISPOSIÇÕES DO TERMO DE USO E DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE, E/OU USAR A ARQUIVEI O USUÁRIO E A CONTRATANTE ENTENDEM E ASSUMEM EXPRESSAMENTE ESSE RISCO E CONCORDA QUE A ARQUIVEI NÃO PODERÁ SER RESPONSABILIZADA PELO USUÁRIO POR TAL TIPO DE FALHA.**

Por todo o tempo em que o Usuário mantiver a sua conta ativa, todas as informações coletadas serão armazenadas com alto padrão de segurança em servidores próprios ou em servidores operados e controlados exclusivamente pela Arquivei, localizados no Brasil e no exterior.

7. DIREITO DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Os Titulares de Dados Pessoais podem exercer os seguintes direitos perante a Arquivei:

- (i) solicitar a confirmação da existência de tratamento;
- (ii) solicitar a acesso aos dados;
- (iii) solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (iv) solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- (v) solicitar a portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- (vi) solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no artigo 16 da LGPD;
- (vii) solicitar informação das entidades públicas e privadas com as quais a Arquivei realizou uso compartilhado de dados;
- (viii) solicitar informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- (ix) revogar o consentimento, nos termos do § 5º do artigo 8º da LGPD.

Você poderá exercer seus direitos perante a Arquivei mediante requisição a ser enviada ao Encarregado de Proteção de Dados da Controladora por meio dos canais indicados no início desta Política de Privacidade.

8. EXCLUSÃO DE DADOS PESSOAIS DO USUÁRIO E E-CNPJ

Mediante a exclusão da Conta Arquivei pela Contratante, efetuada por meio de solicitação enviada ao e-mail suporte@arquivei.com.br, a Arquivei apagará todos os Dados Pessoais do Usuário, Dados da Contratante e o e-CNPJ de forma que os demais dados estarão anonimizados, isto é, não restarão informações na Arquivei que possam indicar a identidade do Usuário ou da Contratante.

É importante ressaltar que ao cumprir com eventuais solicitações de exclusão, a Arquivei deixará de funcionar para os seus fins propostos. Dessa forma, a solicitação de exclusão de Dados Pessoais do Usuário e do e-CNPJ implicará na imediata desativação da Conta Arquivei, com perda permanente de qualquer um desses dados inseridos na mesma. Para voltar a usar a Arquivei, a Contratante deverá iniciar os procedimentos necessários para criar uma nova Conta Arquivei. Após a exclusão desses dados, a Arquivei poderá continuar a usar os Dados Gerais, de forma não individualizada, ou seja, sem qualquer identificação pessoal do Usuário ou da Contratante, para os fins previstos nesta Política de Privacidade.

Em cumprimento de eventuais ordens de autoridade públicas, a Arquivei guardará dados de certos Usuários e ou Contratantes por um período superior ao de guarda legal. Mediante decisão judicial ou solicitação de órgão legal autorizado, a Arquivei poderá ainda ter que disponibilizar dados coletados de Usuários a um requerente.

Para a exclusão da sua Conta Arquivei, entre em contato em suporte@arquivei.com.br.

Os Dados Pessoais serão excluídos das bases de dados da Arquivei mediante (a) requisição da Contratante ou do Usuário; (b) em razão da exclusão da Conta Arquivei; ou (c) quando estes não forem mais necessários para a Arquivei, salvo se houver qualquer outra razão, base legal ou contratual, para a sua manutenção, como (c.i) eventual obrigação legal de retenção de Dados Pessoais, (cii) necessidade de preservação destes para resguardo de direitos, (c.iii) interesses legítimos da Arquivei ou (c.iv) em razão de ordem judicial.

Dessa forma, **A ARQUIVEI SE RESERVA O DIREITO DE ACESSAR, LER, PRESERVAR E DIVULGAR QUAISQUER DADOS NECESSÁRIOS PARA: CUMPRIR UMA OBRIGAÇÃO LEGAL OU UMA ORDEM JUDICIAL EMANADA DE AUTORIDADES COMPETENTES; FAZER CUMPRIR E APLICAR OS TERMOS DE USO E OUTROS ACORDOS FIRMADOS COM VOCÊ; PROTEGER OS DIREITOS, PROPRIEDADE E SEGURANÇA DA ARQUIVEI E/OU DE SEUS PARCEIROS, E SEUS RESPECTIVOS REPRESENTANTES, PRESTADORES DE SERVIÇOS, COLABORADORES E USUÁRIOS.**

Os Dados Pessoais fornecidos serão mantidos enquanto a relação contratual for mantida, sua exclusão não for solicitada por você ou por ser necessária (a) para o cumprimento de uma obrigação legal ou para (b) a formulação, exercício e defesa de reivindicações. Se você revogar seu consentimento ou exercer o direito de exclusão, seus dados pessoais serão mantidos bloqueados durante os prazos legalmente estabelecidos para atender às possíveis responsabilidades decorrentes do tratamento dos mesmos.

9. TRANSFERÊNCIA DE DADOS EM GERAL PARA TERCEIROS

Em adição as hipóteses já mencionadas nesta Política de Privacidade, os Dados poderão também ser transferidos a terceiros, nos seguintes casos:

- (i) **Novos Negócios.** Processos de aquisição, venda, fusão, reorganização societária ou qualquer outra mudança de controle da Arquivei. Nesse caso, a Arquivei irá garantir a continuidade da proteção dos Dados e irá comunicar a Contratante,

com antecedência, caso essa transferência implique qualquer alteração na Política de Privacidade;

(ii) **Requisição Judicial ou Administrativa.** A Arquivei pode compartilhar dados pessoais em caso de requisição judicial ou administrativa;

(iii) **Com a autorização do Usuário/ da Contratante.** Em demais casos, havendo a necessidade de compartilhamento das informações, enviaremos à Contratante uma notificação solicitando sua aprovação ou reprovação.

10. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Os dados poderão ser tratados por fornecedores da Arquivei, que garantirão a sua segurança e sigilo, e que poderão estar localizadas no Brasil ou no exterior. Nesse último caso, haverá uma transferência internacional de dados, o que será necessário para fins de viabilizar a contratação e utilização do Arquivei.

11. OUTROS

Não obstante mantermos os Dados confidenciais, de acordo com os termos desta Política de Privacidade, será responsabilidade de cada Usuário manter o *login* e a senha de acesso da Conta Arquivei seguras, não devendo fornecer as mesmas a ninguém.

Caso a Contratante acredite que o login e senha de acesso do Usuário à Arquivei tenham sido roubados ou sejam de conhecimento de outras pessoas, por qualquer razão, a mesma deverá imediatamente comunicar à Arquivei através do e-mail suporte@arquivei.com.br, sem prejuízo da alteração de senha imediata por meio do Site e/ou do Aplicativo.

AO ACEITAR A PRESENTE POLÍTICA A CONTRATANTE E O USUÁRIO ESTARÃO DEMONSTRANDO CONSENTIMENTO LIVRE EXPRESSO E INFORMADO COM TODAS AS PRÁTICAS MENCIONADAS NESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE.

OS TERMOS E CONDIÇÕES DE TRATAMENTO E CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS, ESTABELECIDOS NESTA POLÍTICA E EM SUAS ATUALIZAÇÕES PREVALECEM SOBRE QUAISQUER DOCUMENTOS QUE FORAM OU QUE POSSAM SER ACORDADOS ENTRE AS PARTES.

CASO A CONTRATANTE NÃO TENHA ENTENDIDO QUALQUER PARTE DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE, a mesma deverá entrar em contato com a Arquivei **ANTES DE ACEITAR OS TERMOS AQUI PREVISTOS.** Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida que os Usuários possam ter, por meio do e-mail suporte@arquivei.com.br.

Os termos desta Política de Privacidade são regidos e deverão ser interpretados de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil.

12. ATUALIZAÇÕES DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Com a finalidade de garantir a privacidade do Usuário e a segurança dos dados da Contratante, a Arquivei se compromete a regularmente reavaliar a sua Política de Privacidade e adaptá-la, conforme necessário. Caso sejam implementadas mudanças nesta Política de Privacidade a Contratante será notificada **e a mesma será responsável por analisar tais alterações.** Caso a Contratante continue a utilizar a Arquivei após anunciarmos uma atualização da Política de Privacidade, iremos interpretar que a mesma concorda com alterações elaboradas neste documento.

Condições Gerais de Proteção de Dados Pessoais (ANEXO II)

DocuSigned by:

v.22.11.2021

Página 17 de 21



1. DEFINIÇÕES

1.1. Para fins desse documento, as palavras indicadas nesta Cláusula deverão ser entendidas de acordo com as seguintes definições:

- (i) **“Autoridade”** significa a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ou qualquer outra autoridade responsável por regular ou fiscalizar o Tratamento de Dados Pessoais, conforme determinado pela Legislação Aplicável;
- (ii) **“Dado Pessoal”** significa qualquer informação relativa a uma pessoa física identificada ou identificável, ou seja, qualquer dado que seja capaz de identificar uma pessoa direta ou indiretamente, por referência a um número de identificação ou a um ou mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, econômica, cultural ou social;
- (iii) **“Finalidade”** tem o significado estabelecido na Cláusula 4.2. abaixo;
- (iv) **“Incidente de Segurança”** significa qualquer perda, destruição, adulteração, acesso indevido, ou não autorizado dos Dados Pessoais, seja esta ocasionada por uma falha ou erro no ambiente de infraestrutura de tecnologia da informação das Partes no qual os Dados Pessoais são tratados, incluindo, sem limitação, acesso indevido, perda de dados, infecção por malwares, dentre outros ou por uma ação ou omissão praticada em ambiente offline;
- (v) **“Legislação Aplicável”** significa todas as leis federais, estaduais, municipais, normas, regulamentos, exigências governamentais, códigos e políticas aplicáveis, incluindo, mas sem limitação, aquelas aplicáveis ao Tratamento, proteção, confidencialidade ou segurança de Dados Pessoais, conforme atualizadas de tempos em tempos, inclusive, mas sem limitação a Lei 12.965, datada de 23 de abril de 2014 (**“MCI”**); Lei nº 13.709, datada de 14 de agosto de 2018 (**“LGPD”**); e quaisquer outras normas de segurança cibernética e de proteção de Dados Pessoais que sejam ou venham a se tornar aplicáveis a cada uma das Partes;
- (vi) **“Notificação de Incidente”** tem o significado estabelecido na Cláusula 5.3 abaixo;
- (vii) **“Suboperadores”** significa quaisquer terceiros contratados pela Arquivei para a realização de operações de Tratamento de Dados Pessoais em nome da Arquivei.
- (viii) **“Titular”** significa os titulares de Dados Pessoais;
- (ix) **“Tratamento”** significa toda operação realizada com Dados Pessoais, seja ou não por meio automático, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, Compartilhamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

2. DECLARAÇÕES E GARANTIAS

DocuSigned by:

v.22.11.2021



Página 18 de 21

DS DS DS DS
TLDDI JS

2.1. **Segurança.** As Partes declaram que adotam medidas de segurança técnicas e operacionais adequadas para proteger os Dados Pessoais ("**Medidas de Segurança**"), conforme disposto no item 4 deste documento.

3. RESPONSABILIDADE

3.1. Sem prejuízo das demais disposições do contrato, a Arquivei será integralmente responsável por todo e qualquer dano direto causado à Contratante ou a terceiros relacionado ao Tratamento de Dados Pessoais, inclusive relacionado a Incidentes de Segurança, apenas quando tais danos decorrerem diretamente de um ato ou omissão da Arquivei cometido com dolo ou culpa grave e apenas quando a Arquivei agir (i) em violação aos termos deste Contrato, (ii) em violação às orientações expressas e escritas da Contratante, ou (iii) quando a Arquivei deixar de adotar as medidas adequadas de segurança, considerando as características e circunstâncias do Tratamento. Em toda e qualquer outra situação, a Contratante responde integralmente pela legalidade e correção do Tratamento de Dados Pessoais na qualidade de controladora, cabendo às partes direito à denúncia à lide e direito de regresso pelos danos que a Parte inocente suporte em lugar da Parte em falta.

4. FINALIDADES DO TRATAMENTO E PAPÉIS DAS PARTES

4.1. **Papel da Arquivei.** A Arquivei é e será, durante toda a vigência do Contrato, operadora dos Dados Pessoais e apenas realizará o Tratamento segundo as instruções fornecidas pela Contratante, na medida em que a prestação dos serviços contratados demande o Tratamento de Dados Pessoais.

4.2. **Finalidades do Tratamento.** A finalidade desempenhada pela Arquivei como operadora dos Tratamento de Dados Pessoais inerentes a este Contrato é a obtenção, armazenamento e gestão geral de Documentos Fiscais Eletrônicos em nome da Contratante, além de outras determinações que sejam compatíveis com os serviços prestados com base no presente Contrato e sejam feitas pela Contratante à Arquivei por escrito. ("**Finalidade**").

4.3. **Usos secundários.** Caso a Arquivei realize operações de Tratamento para outro propósito que não aquele conforme Finalidade indicada acima, a Arquivei se tornará controladora dos Dados Pessoais e deverá observar todas as responsabilidades e obrigações inerentes a este papel, conforme determinado pela Legislação Aplicável.

4.4. **Papel da Contratante.** A Contratante é e será durante toda a vigência do Contrato, controladora de Dados Pessoais e, como tanto, deverá, dentre outros, (i) instruir a Arquivei, de forma clara e precisa, sobre a forma de Tratamento de Dados Pessoais que a Arquivei deverá realizar; (ii) fornecer aviso de privacidade aos Titulares cujos Dados Pessoais sejam coletados pela Contratante e compartilhados com a Arquivei para cumprimento da Finalidade, (iii) obter, quando aplicável, o consentimento dos Titulares para a realização de Tratamento de Dados Pessoais, e/ou indicar as bases legais aplicáveis.

4.5. **Fim do Tratamento.** Uma vez atingida a Finalidade do Tratamento ou uma vez encerrado o Contrato, a Arquivei eliminará ou anonimizará eventuais bases de dados e Dados Pessoais tratados em nome da Contratante, fornecendo a este aviso escrito sobre tal procedimento com antecedência mínima de 5 (cinco) dias. Após tal notificação e no mesmo prazo, pode a Contratante notificar por escrito a Arquivei para que, ao invés de eliminar os Dados Pessoais, devolva-os à Contratante, o que será realizado em até 10 (dez) dias do recebimento de tal notificação pela Arquivei. Na ausência de qualquer comunicação, os Dados Pessoais serão eliminados ou anonimizados pela Arquivei, sem que isso represente ou dê ensejo a qualquer direito de indenização à Contratante.

5. SEGURANÇA E INCIDENTES DE SEGURANÇA

5.1. **Medidas de segurança.** Considerando-se os padrões de mercado e os tipos de Dados Pessoais que são tratados, a Arquivei deverá manter medidas técnico-

DocuSigned by:

v.22.11.2021

Página 19 de 21



organizacionais adequadas para proteger os Dados Pessoais de eventuais acessos não autorizados ou acidentais, perdas, alteração, divulgação ou destruição, incluindo tráfego criptografado de dados, acesso aos Dados Pessoais mediante autenticação e controle de acesso e manutenção de registros de acesso e alteração dos dados tratados. Sem prejuízo do disposto, a Contratante será exclusivamente responsável por executar uma avaliação independente sobre se as medidas técnico-organizacionais empregadas pela Arquivei atendem aos seus requisitos para o Tratamento de dados e, ao fornecer Dados Pessoais para a Arquivei, a Contratante reconhece e concorda que as medidas adotadas pela Arquivei oferecem um nível de segurança adequado, considerando-se os riscos inerentes a todo ambiente de Tratamento de Dados Pessoais virtual.

5.2. **Crítérios de implementação.** Todas as Medidas de Segurança a que essa cláusula se refere levam em conta o estado atual da técnica, os custos de implementação e a natureza, âmbito, contexto e finalidades do Tratamento de Dados Pessoais.

5.3. **Notificação de Incidentes.** Sem prejuízo do disposto acima, a Arquivei deverá notificar a Contratante, em até 48(quarenta e oito) horas após tomar conhecimento da ocorrência de quaisquer Incidentes de Segurança envolvendo os Dados Pessoais coletados ou Tratados pela Arquivei no escopo deste Contrato ("**Notificação de Incidente**").

5.4. **Informações mínimas.** A Notificação de Incidente deverá indicar, ao mínimo, as seguintes informações: (i) as medidas que a Arquivei está tomando para remediar ou sanar tal Incidente de Segurança; e (ii) a extensão do dano. Qualquer Notificação de Incidente fornecida pela Arquivei na forma indicada nesta Cláusula não será compreendida como o reconhecimento de uma falha ou de sua responsabilidade em relação ao Incidente de Segurança.

5.5. **Notificação à Arquivei.** A Contratante deverá prontamente notificar a Arquivei caso tome ciência de qualquer Incidente de Segurança ou qualquer outro fator interno ou externo que possa colocar em risco o ambiente da Arquivei e/ou os Dados Pessoais armazenados e tratados.

5.6. **Comunicação do Incidente.** A Contratante será única e exclusivamente responsável por observar e cumprir com obrigações de comunicação às Autoridades e/ou aos Titulares sobre eventuais Incidentes de Segurança que envolvam os Dados Pessoais tratados com base neste contrato, em relação aos quais seja controladora, devendo manter a Arquivei informada sobre tais comunicações e demais medidas adotadas.

5.7. **Canais para notificação.** Toda e qualquer Notificação de Incidente ou notificação envolvendo ameaças à integridade dos Dados Pessoais deverá ser encaminhada na forma acima descrita e para:

E-mail: dpo@arquivei.com.br

Telefone: (16) 3509 5555

Correspondência: Avenida Doutor Carlos Botelho, 1863, Centro, São Carlos/SP – CEP: 13560-250.

6. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

6.1. A Contratante está ciente e concorda que a Arquivei poderá realizar transferência internacional de Dados Pessoais, uma vez que seus servidores poderão estar hospedados em território estrangeiro. Caso a Arquivei transfira Dados Pessoais para países em relação aos quais as Autoridades não proferiram decisões de adequação, a Arquivei adotará todas as medidas legais e técnicas necessárias para realizar tal transferência internacional, incluindo, mas sem limitação, implementação de cláusulas contratuais padrão e/ou adoção de normas corporativas globais para viabilizar o compartilhamento de Dados Pessoais em questão.

7. SUBCONTRATAÇÃO

DocuSigned by:

v.22.11.2021



Página 20 de 21

DS DS DS
TLDDI JS

7.1. Autorização e ciência. A Contratante está ciente e concorda que a Arquivei poderá empregar terceiros para realizar o Tratamento de Dados Pessoais em seu nome na qualidade de Suboperadores.

7.2. Suboperadores. A Arquivei concorda em supervisionar os seus Suboperadores para que estes apenas realizem o Tratamento de informações seguindo as instruções fornecidas pela Contratante e retransmitidas pela Arquivei.

7.3. Subcontratados no exterior. Os Subcontratados engajados pela Arquivei podem localizar-se no exterior. Nesse caso, a Arquivei declara que cumprirá com todas as obrigações legais aplicáveis à transferência internacional de Dados Pessoais quando empregar Subcontratados no exterior.

8. TRANSPARÊNCIA E DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

8.1. Responsabilidade. A Contratante será responsável pelo recebimento, processamento e atendimento das solicitações de exercício de direitos dos Titulares dos Dados Pessoais, devendo a Arquivei cooperar para isso quando os Dados Pessoais sejam por ela tratados, conforme disposto nesta cláusula.

8.2. Comunicação sobre solicitações dos Titulares. A Contratante deverá, imediatamente, sob pena de impossibilidade de cumprimento em tempo adequado, comunicar à Arquivei sobre qualquer solicitação de Titular para exercício de seus direitos, em relação a um Tratamento de Dados Pessoais que a Arquivei atue como operadora, identificando adequadamente o Titular, indicando qual o direito o Titular pretende exercer e demais especificações da solicitação e das ações a serem adotadas pela Arquivei.

8.3. Solicitações feitas à Arquivei. Se a Arquivei receber uma solicitação de Titular em relação a um Tratamento de Dados Pessoais em que a Arquivei atue apenas como operadora, a Arquivei irá redirecionar o Titular para que faça sua solicitação diretamente à Contratante. A Contratante será responsável por responder às solicitações de Titulares, cumprindo a Arquivei apenas com as determinações do Cliente para efetivação das resoluções adotadas para tais solicitações.

8.4. Aviso de privacidade da Contratante. Quando a Contratante fornecer à Arquivei Dados Pessoais para execução da Finalidade, a Contratante garantirá que os Titulares de tais dados tenham recebido, antes da coleta e compartilhamento dos Dados Pessoais, as informações necessárias sobre o Tratamento a ser efetuado, responsabilizando-se pela legalidade de tal coleta e Tratamento de Dados Pessoais para a Finalidade.